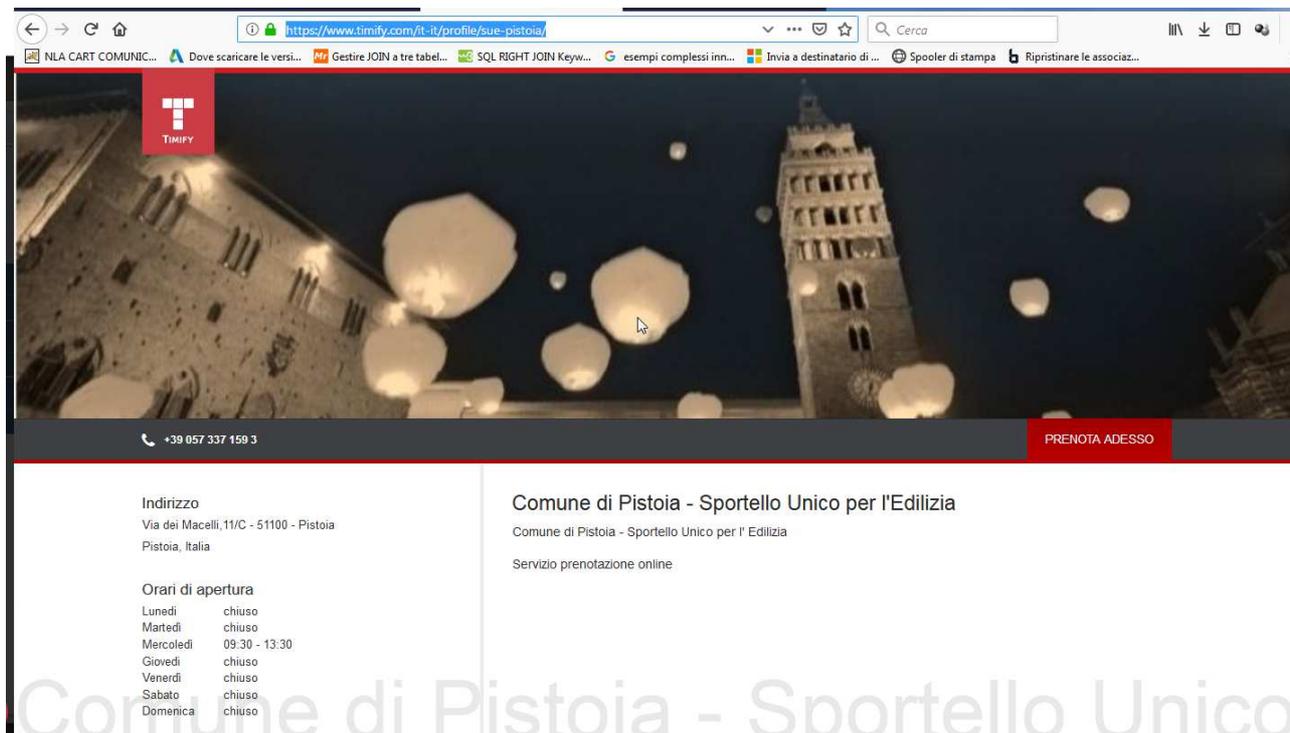


ISTRUZIONI AGENDA ELETTRONICA TIMIFY - FRONTOFFICE

La pagina alla quale i cittadini si devono collegare per accedere al servizio di prenotazione online è

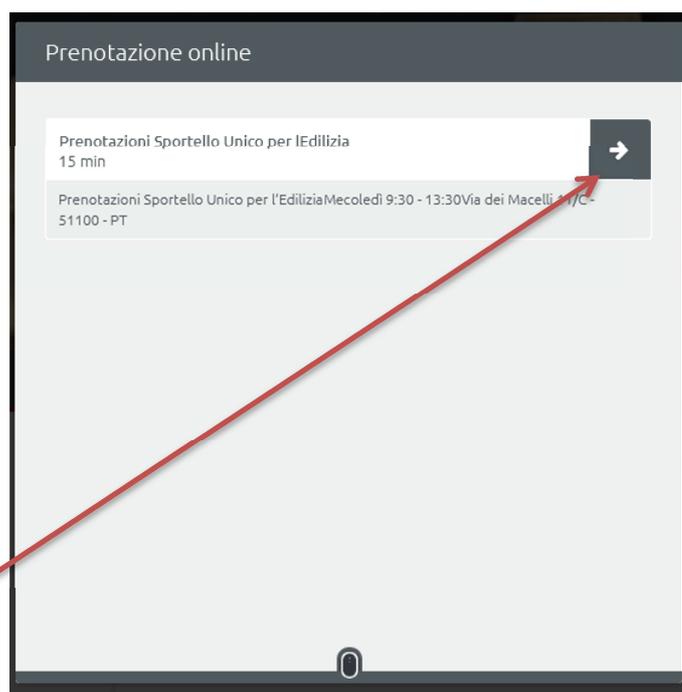
<https://www.timify.com/it-it/profile/sue-pistoia/>

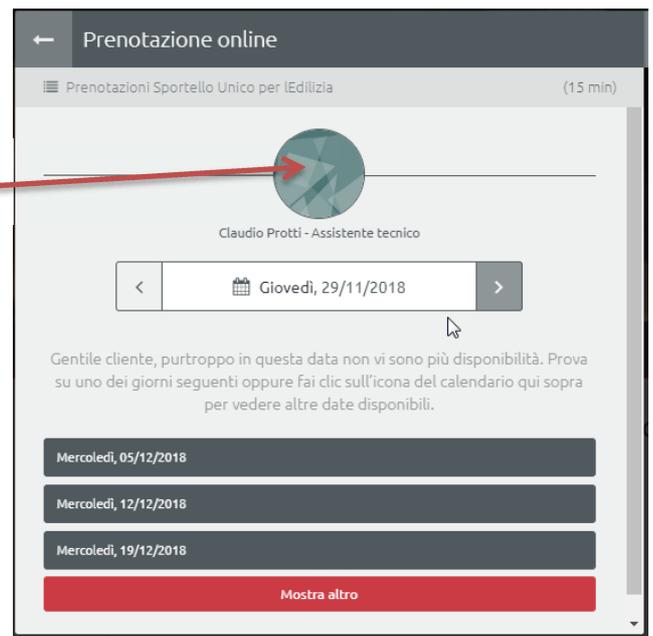
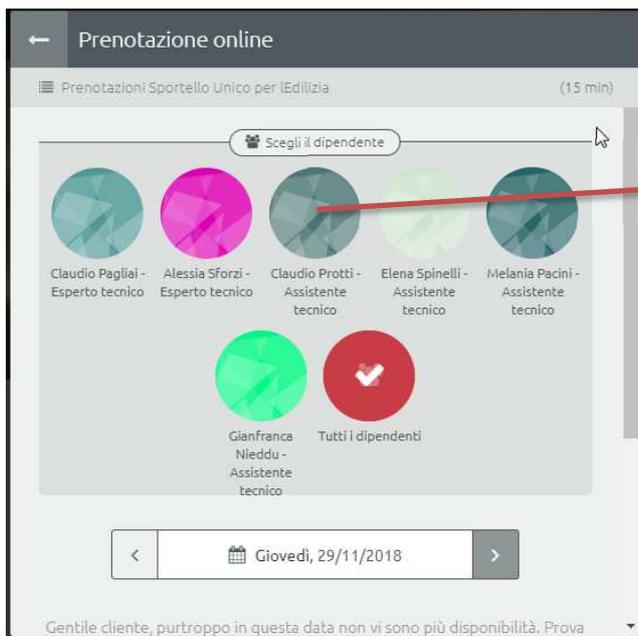


Cliccando su “Prenota adesso” si accede al servizio vero e proprio

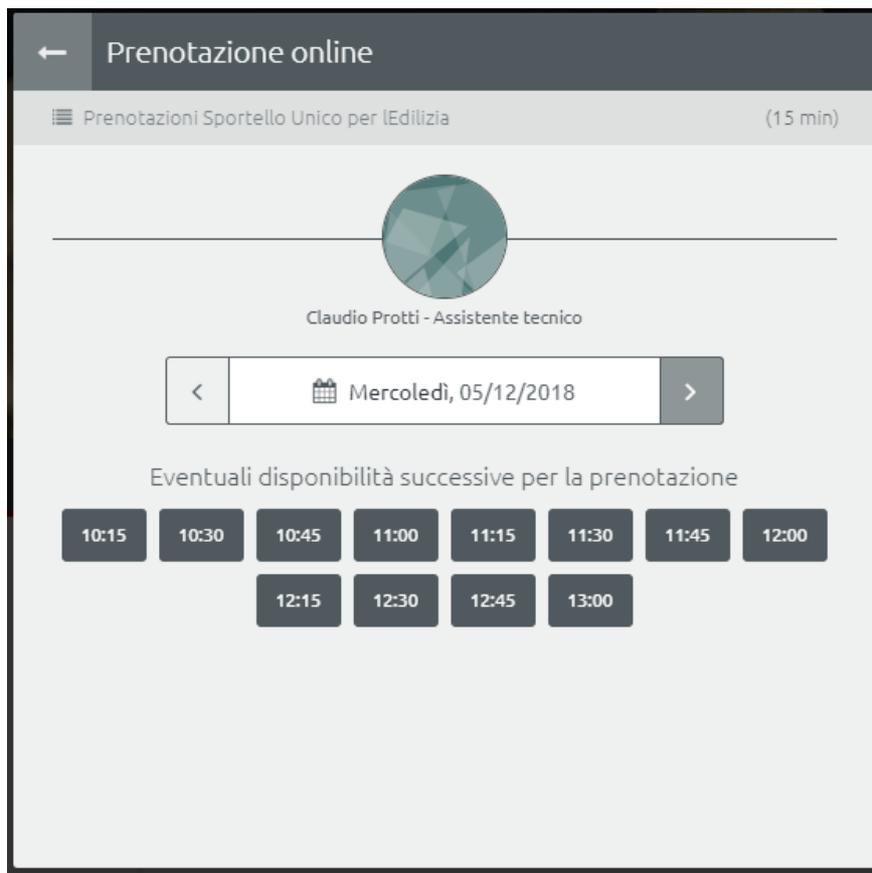
L'unico servizio che il cittadino vede è quello di prenotazione allo Sportello Unico per l'edilizia.

Cliccando sulla freccia in alto a destra è possibile scegliere il collega con cui prendere l'appuntamento





Cliccando sul giorno in cui vogliamo prendere la prenotazione si apre il pannello delle disponibilità per il collega scelto; è presente anche un'icona "tutti i dipendenti" che non è possibile togliere e che i cittadini non devono usare.



Selezionata l'ora compare questa finestra dove c'è un piccolo riepilogo della prenotazione che si sta compilando

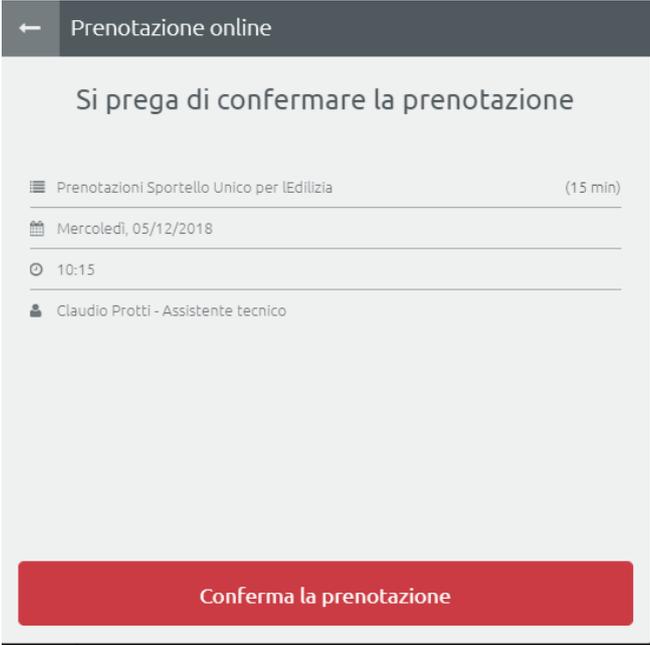


E' necessario cliccare sul tasto "Ospite" per andare avanti; successivamente compare al seguente schermata

The screenshot shows a form titled "Prenota come Ospite" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it states: "Per prenotare un appuntamento, sono richiesti i seguenti dettagli." The form contains the following fields: "Nome" and "Cognome" (two separate input boxes), a phone number field with a dropdown menu showing the Italian flag and "+39 (0)", and an "Indirizzo Email" field. Below these fields is a checkbox with the text: "Si prega di confermare di aver letto il [Informativa sulla privacy & Termini & Condizioni \(TIMIFY\)](#)". At the bottom of the form is a red button labeled "CONTINUA". A mouse cursor is visible over the "CONTINUA" button.

Dove il cittadino richiedente dovrà compilare i campi (sono tutti obbligatori), flaggare l'informativa per la privacy e premere il tasto "Continua".

Una volta data l'ultima conferma



The screenshot shows a mobile application interface for online booking. At the top, there is a dark grey header with a back arrow and the text "Prenotazione online". Below the header, the main content area has a light grey background. The title "Si prega di confermare la prenotazione" is centered. Below the title, there are four rows of information, each with a small icon on the left and a horizontal line on the right: "Prenotazioni Sportello Unico per l'Edilizia (15 min)", "Mercoledì, 05/12/2018", "10:15", and "Claudio Protti - Assistente tecnico". At the bottom of the screen, there is a prominent red button with the white text "Conferma la prenotazione".

La prenotazione è andata a buon fine



The screenshot shows the success screen of the online booking process. It features a dark grey header with the text "Prenotazione online". The main content area has a light grey background. In the center, there is a large dark grey checkmark icon above the word "FATTO!". Below this, there is a confirmation message: "Il tuo appuntamento con **Comune di Pistoia - Sportello Unico per l'Edilizia** è confermato!" followed by "Un'e-mail con tutti i dettagli è sulla sua posta in arrivo." At the bottom, there are two buttons: "AGGIUNGI AL CALENDARIO" with a calendar icon and "EFFETTUA UN'ALTRA PRENOTAZIONE".

A questo punto è possibile uscire oppure effettuare una nuova prenotazione o ancora aggiungere quella appena fatta ad un calendario personale (ad esempio Google calendar) cliccando su "Aggiungi al calendario".

Una volta che il cittadino ha completato la prenotazione l'agenda Timify manda una mail di notifica al collega che è stato scelto per l'appuntamento, alla mail dell'amministratore di Timify (appuntamento@comune.pistoia.it) ed al cittadino stesso.

Nota bene: alcuni servizi di posta elettronica mandano in spam la mail di conferma prenotazione di Timify, è necessario farlo presente agli utenti

Nella mail che arriva al cittadino è presente un resoconto della prenotazione fatta

Ciao Mario Rossi,
Abbiamo programmato la seguente prenotazione per te:

Società	Comune di Pistoia - Sportello Unico per l'Edilizia
Data	05/12/2018
Orario da	10:15
Orario fino a	10:30
Risorsa	Claudio Protti - Assistente tecnico
Servizio	Prenotazioni Sportello Unico per l'Edilizia
Contatti	Via dei Macelli, 11/C - 51100 - Pistoia, Pistoia +390573371593
Annullabile entro il	05/12/2018 09:15

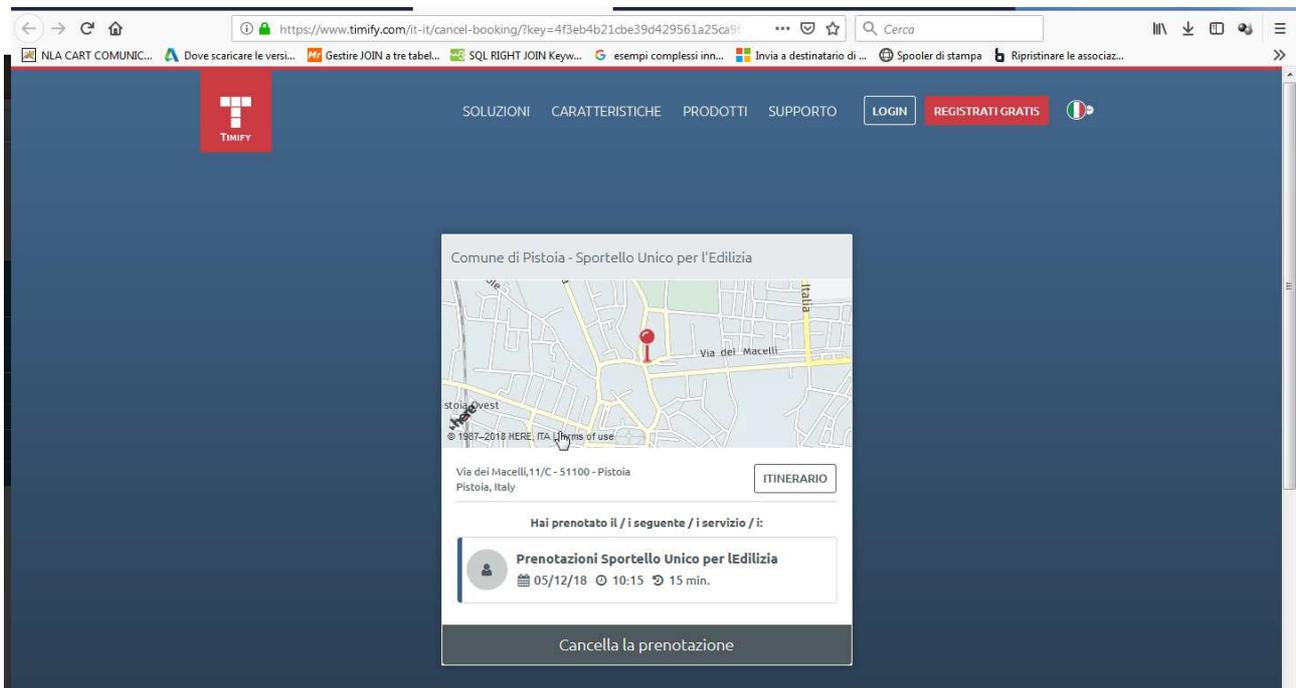
Ed un link per, eventualmente, disdirla

Cancella la prenotazione

In caso di disdetta delle prenotazioni, si prega di informare l'azienda per tempo.

<https://www.timify.com/it-it/cancel-booking?key=4f3eb4b21cbe39d429561a25ca9f805229b23e3b045415d6>

Cliccando sul link di disdetta si apre questa pagina



Cliccando su “Cancella la prenotazione” si apre una finestra nella quale, dopo aver inserito l’indirizzo di posta usato durante la prenotazione il cittadino può annullarla

