

**RICHIESTA DI ACCESSO INFORMALE
AGLI ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI SUE E SUAP
(Legge n. 241/1990 - Legge Regionale Toscana n. 40/2009)**

DELEGA ALL'ACCESSO

Il/la signor/a

Nome

Cognome

nato/a a

Provincia

il

di nazionalità

residente a

Provincia

in via/piazza

n.

C.A.P.

codice fiscale

Cellulare

Mail (*)

PEC

(*) OBBLIGATORIO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI

PISTOIA, _

Firma del Richiedente

(per esteso e leggibile)

Con la sottoscrizione della presente, dichiaro di aver preso visione dei documenti da me richiesti e che mi sono state fornite le informazioni e la documentazione ad oggi presente in archivio edilizio, cartaceo / telematico del Comune di Pistoia

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Il giorno ___/___/_____ è stato effettuato l'accesso relativo alla Pratica:

Prot. Gen. n° _____ del ___/___/_____ n° PRATICA _____/_____

mediante:

- Visura documenti
- Estrazione di copie per l'importo di € _____, _____
- Richiesta di copia conforme degli atti

Estremi documento del Richiedente _____

Firma Dipendente _____ Firma Richiedente _____

L'accesso agli atti amministrativi e/o tecnici inerenti le pratiche SUE/SUAP si esercita presso il Servizio Governo del Territorio e Edilizia Privata - Ufficio Archivio, sito in Via dei Macelli 11/C, Pistoia, piano terra. L'ufficio è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30 ed i Referenti sono contattabili ai seguenti numeri: Sig. Lippi Alessio (tel 0573/371570), Sig. Petrucci Claudio (tel 0573/371512)