



**COMUNE DI PISTOIA**  
**SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE TERRITORIALE**

-----  
**U.O.C. S.U.A.P. Privacy e Statistica**

**CESSAZIONE**

*delle attività disciplinate dalla L.R. 23 Novembre 2018, n. 62 (“Codice del commercio”)*

**CAMPO DI APPLICAZIONE**

Ai sensi dell’art. 95 della Legge Regionale 23 Novembre 2018, n. 62 (Codice del Commercio), la cessazione di una delle attività indicate dall’art. 1 della medesima legge, e cioè:

- a) il commercio al dettaglio e all’ingrosso in sede fissa;
- b) la vendita della stampa quotidiana e periodica;
- c) il commercio su aree pubbliche;
- d) la somministrazione di alimenti e bevande;
- e) la distribuzione dei carburanti;
- f) le forme speciali di commercio al dettaglio;
- g) l’attività fieristico-espositiva;

è soggetta alla comunicazione al Comune entro 60 giorni dalla cessazione effettiva.

Ai sensi dell’art. 90 del Codice del Commercio, inoltre, qualora la cessazione avvenga in occasione del trasferimento della gestione o della proprietà dell’azienda o di un ramo di azienda (attraverso un atto tra vivi o per causa di morte) che comporti il trasferimento al subentrante della titolarità del titolo abilitativo all’esercizio dell’attività commerciale, la comunicazione di cui all’art. 95 non è dovuta, dovendo di contro procedere il subentrante alla comunicazione di subingresso.

**MODALITÀ OPERATIVE**

L’utente che intenda cessare o abbia cessato la propria attività commerciale è tenuto a presentare allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Pistoia la comunicazione di cessazione nel termine massimo di 60 giorni dall’avvenuta cessazione dell’attività.

La comunicazione va presentata (personalmente o a mezzo di intermediario munito di procura speciale) attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR), utilizzando l’apposito modulo unico, selezionando il codice di attività in base alla tipologia di attività produttiva.

A seconda dell’attività commerciale oggetto di cessazione, qualora sia necessaria la comunicazione della cessazione anche ad altri Enti, sarà possibile attivare gli ulteriori endoprocedimenti selezionandoli durante la compilazione della pratica.

## **COSTI**

Il Comune di Pistoia non ha previsto per la casistica in esame il pagamento di diritti di segreteria e di istruttoria.

## **ASSISTENZA TECNICA STAR**

Per informazioni circa l'utilizzo di STAR si rinvia al [Manuale d'uso di STAR](#).

Per supporto tecnico si comunica che è attivo un servizio di help desk della Rete Regionali dei SUAP accessibile tramite:

- numero verde: 800 980102, attivo dalle 08.00 alle 20.00 dal lunedì al sabato, festivi esclusi;
- fax: 055 0481460;
- email: [reteregionale-suap@regione.toscana.it](mailto:reteregionale-suap@regione.toscana.it)

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- L.R. 23 novembre 2018, n. 62 (“*Codice del Commercio*”).