



Comune di Pistoia  
Piazza Duomo 1- 51100 Pistoia  
[comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (artt.45 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.)

**Oggetto: Esercizio ricettivo – Classifica ALBERGO**

- Classificazione ai sensi del c. 1 e 2, art. 35 della L.r. 42/2000 e s.m.i.** con requisiti specificati dal Regolamento di attuazione di cui all'art.158, approvato con D.P.G.R. n.18R/2001 e s.m.i.;
- Revisione di classificazione ai sensi del c. 2, art. 35 della L.r. 42/2000** con requisiti specificati dal Regolamento di attuazione di cui all'art.158 approvato con D.P.G.R. n.18R/2001 e s.m.i.

**Classifica richiesta** 1  2  3  4  5  **stelle.**

**Esercizio ricettivo** ..... **Comune di** .....

posto in via / piazza .....

Il/la sottoscritt... ..  
nat. a..... prov.(.....) il .../.../.....  
residente a..... prov.(.....), via/piazza .....  
n.c. .... C.A.P. .... tel..... fax.....  
e-mail.....web.....  
c.f. o P.I ..... di cittadinanza  
....., in quanto Impresa Individuale

**(oppure)**

La Società (denominazione e ragione sociale), ....., con sede in  
..... prov. ...., Via /Piazza ..... n.c.....  
P.I....., nella persona .....,  
nat...a..... prov.(.....) il .../.../....., residente a .....  
prov.(.....), via/piazza n.c. ...., C.A.P. ....,  
tel.....fax.....  
e-mail.....web.....  
c.f. ....  
di cittadinanza ....., in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore della stessa,

titolare della S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attività) presentata il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
n° protocollo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_,  
la cui effettiva attività è iniziata nel mese di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

**Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza di eventuali benefici conseguenti**

**D I C H I A R A**

- 1. di aver preso visione di quanto disposto dalla LRT 42/2000 e s.m.i. e dal Regolamento di attuazione;
- 2. che le attrezzature, gli arredi e i locali in cui si svolge l'attività sono mantenuti in buono stato di conservazione, tale da assicurarne la funzionalità (ai sensi dell'art.11 c.1 e c.2 del Regolamento di attuazione);

(solo per Revisione di classificazione )

3. che a seguito delle variazioni dei requisiti e/o servizi sotto elencati (Allegato C del Regolamento di attuazione del Testo Unico delle leggi regionali in materia di turismo, D.P.R.G. n. 18/R/2001 e s.m.i.),

- 1.....7.....
- 2.....8.....
- 3.....9.....
- 4.....10.....
- 5.....11.....
- 6.....12.....

l'esercizio ricettivo ..... è in possesso dei requisiti di cui all'allegato C del **D.P.G.R. n.18R/2001 e s.m.i.**, di seguito elencati.

## REQUISITI OBBLIGATORI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI ALBERGHI (Apporre il segno X sui requisiti posseduti)

1 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
LIVELLI di CLASSIFICA						
DESCRIZIONE DEI REQUISITI		1 stella	2 stelle	3 stelle	4 stelle	5 stelle
1.1	Numero di ore giornaliere in cui sono assicurati i servizi di <b>ricevimento</b> e di portineria - informazioni, a cura di personale addetto <sup>1</sup>	12	12	16	24	24
1.2	Servizio di notte: Addetto disponibile a chiamata	★	★	★		
1.3	Servizio centralizzato di <b>custodia valori</b> , assicurato a cura del gestore mediante cassaforte dell'esercizio	★	★	★	★	★
1.4	Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il <b>trasporto interno dei bagagli</b> a mezzo di carrello	12	12	16		
1.5	Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il <b>trasporto interno dei bagagli</b> a cura del personale addetto				16	24
1.6	Servizio di prima <b>colazione</b>					
	1.6.1 - In sala apposita o destinata anche alla ristorazione			★	★	★
	1.6.2 - In sale comuni destinate anche ad altri usi		★			
	1.6.3 - Servizio reso nelle camere a richiesta del cliente				★	★
1.7	Servizio <b>Bar</b>					
	1.7.1 - Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il <b>servizio di bar</b> nei locali ad uso comune da parte del personale addetto				12	16
	1.7.2 - Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il <b>servizio di bar</b> nei locali ad uso comune			12		
	1.7.3 Punto di ristoro, anche con distributore automatico, nei locali ad uso comune	★	★			
	1.7.4 - Numero di ore giornaliere in cui è assicurato il <b>servizio di bar nelle camere o unità abitative</b>			12	16	16
1.8	1.8.1 - <b>Targhetta identificativa</b> del personale addetto	★	★	★	★	★
	1.8.2 - <b>Divise</b> del personale addetto al ricevimento e al ristorante			★	★	★
1.9	Numero di <b>lingue estere</b> correntemente parlate dal personale addetto ai servizi di portineria e di ricevimento <sup>2</sup>	1	1	1	2	3
1.10	Cambio <b>biancheria da bagno</b> <sup>3</sup>					
	1.10.1 - Cambio quotidiano			★	★	★
	1.10.2 - Cambio a giorni alterni	★	★			
1.11	Cambio <b>biancheria da letto</b> <sup>4</sup>					
	1.11.1 - Cambio quotidiano				★	★
	1.11.2 - Cambio a giorni alterni		★	★		
	1.11.3 - Cambio ogni 3 giorni	★				

<sup>1</sup> Per "personale addetto" deve intendersi persona (titolare, dipendente, coadiutore) assegnata allo specifico servizio in via prevalente.

<sup>2</sup> E' richiesta una conoscenza professionale della lingua, non necessariamente documentata con titolo di studio. Negli alberghi a 4 e 5 stelle si richiede la conoscenza delle lingue estere distribuite fra tutto il personale addetto, con un minimo di due lingue estere conosciute da ciascuno.

<sup>3</sup> Per "biancheria da bagno" si intendono gli asciugamani, tappetini e salviette. Il cambio della biancheria è effettuato con frequenza indicata, salvo diversa scelta del cliente, a tutela dell'ambiente. Esso deve invece essere effettuato, senza eccezioni, ad ogni cambio di cliente, a prescindere dal periodo di permanenza.

<sup>4</sup> Per "biancheria da letto" si intendono lenzuola e federe. Il cambio della biancheria è effettuato con frequenza indicata, salvo diversa scelta del cliente, a tutela dell'ambiente. Esso deve comunque essere effettuato, senza eccezioni, ad ogni cambio di cliente, a prescindere dal periodo di permanenza.

1.12	Servizio di <b>lavanderia e stireria</b> della biancheria per i clienti					
	1.12.1 - Con riconsegna nell'arco della giornata se consegnata entro le ore 9 antimeridiane					★
	1.12.2 - Con riconsegna entro le 24 ore				★	
1.13	<b>Pulizia</b> nelle camere o unità abitative					
	1.13.1 - Una volta al giorno	★	★	★		
	1.13.2 - Una volta al giorno, con riassetto pomeridiano				★ <sup>5</sup>	★
1.14	1.14.1- Servizio di <b>parcheeggio</b> e autorimessa per veicoli della clientela, assicurato 24/24 ore a cura del personale addetto in garage dell'esercizio o in garage esterno					★
	1.14.2 - Posto auto per almeno il 50% delle camere/unità abitative, reperibile anche con convenzione <sup>6</sup>			★	★	

## 2 - DOTAZIONI, IMPIANTI E ATTREZZATURE DELLA STRUTTURA

### LIVELLI di CLASSIFICA

DESCRIZIONE DEI REQUISITI		1 stella	2 stelle	3 stelle	4 stelle	5 stelle
2.1	Locale <b>bagno comune</b> completo (dotato di: lavabo, vaso all'inglese con cassetta di cacciata, vasca da bagno o doccia, bidet o specifica soluzione equivalente ove sussistano oggettivi impedimenti connessi con le caratteristiche strutturali, specchio con presa di corrente, acqua calda e fredda, chiamata d'allarme) <sup>7</sup>					
	2.1.1 - Uno ogni 6 posti letto non serviti da locale bagno privato		★			
	2.1.2 - Uno ogni 8 posti letto non serviti da locale bagno privato	★				
2.2	<b>Riscaldamento</b> in tutto l'esercizio <sup>8</sup>	★	★	★	★	★
2.3	Impianto di <b>aria condizionata</b> in tutte le aree comuni e nelle camere / unità abitative <sup>9</sup>				★	★
2.4	<b>Ascensori</b> ad uso della clientela (nota punto successivo)		★	★	★	★
2.5	Ascensori di servizio o montacarichi <sup>10</sup>				★	★
2.6	2.6.1 - <b>Televisore</b> ad uso comune	★	★	★	★	★
	2.6.2 - Postazione ad uso comune dotata di PC con				★	★
	2.6.3 - Area comune con dotazione di accezzo WI-FI <sup>11</sup>			★	★	★
2.7	Almeno una <b>linea telefonica</b> con apparecchio per uso comune	★	★	★	★	★
2.8	<b>Servizio telefax</b> ad uso comune			★	★	★
2.9	<b>Locali comuni</b> di ricevimento e soggiorno a servizio della clientela <sup>12</sup>					
	2.9.1 - Almeno un locale, che può coincidere con la sala ristorante o il bar	★				
	2.9.2 - Uno o più locali (esclusa l'eventuale sala ristorante e il bar se accessibili anche ai non alloggiati) di superficie complessiva non inferiore a mq. 4 per ognuna delle prime 10 camere o unità abitative, mq. 1 per ognuna delle ulteriori camere o unità abitative fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni camera oltre la ventesima		★			

5 Per gli esercizi a 4 stelle il servizio sarà erogato a richiesta del cliente.

6 Per gli esercizi esistenti l'obbligo sussiste se tecnicamente realizzabile o nella zona adiacente (200 ml) ci sia buona disponibilità di posti auto da reperire in convenzione (vedi nota pag 8).

7 In ogni struttura va comunque assicurato almeno un locale bagno comune (anche se non completo di vasca o doccia, sempre che ciascuna camera ne sia servita).

8 L'obbligo di riscaldamento non sussiste per gli esercizi alberghieri a 1, 2 o 3 stelle il cui periodo di apertura sia compreso solo tra il 1° maggio e il 30 settembre (fatta eccezione per gli alberghi a 4 o 5 stelle per i quali l'obbligo sussiste sempre).

9 L'obbligo dell'aria condizionata non sussiste per gli alberghi ubicati sopra 500 m di altitudine.

10 Per gli immobili esistenti, l'obbligo degli ascensori e del montacarichi sussiste se tecnicamente e/o amministrativamente realizzabile (vedi nota pag 8). Per gli alberghi a 2 o 3 stelle situati in immobili esistenti l'obbligo sussiste solo per quelli con locali oltre i primi due piani (escluso il pianterreno).

11 Requisito obbligatorio ove vi sia la presenza di Banda Larga certificata.

12 Gli obblighi di cui al presente codice e relativi sottocodici non si applicano agli esercizi alberghieri ubicati in immobili sottoposti ai vincoli previsti dal D.Lvo 29 ottobre 1999, n. 490 e ss. mm..

	<b>2.9.3</b> - Incremento minimo (espresso in percentuale) delle misure di cui al codice 2.9.2			<b>10%</b>	<b>20%</b>	<b>30%</b>
	2.9.4 - Incremento minimo (espresso in percentuale) delle misure di cui al codice 2.9.2, per gli esercizi di nuova realizzazione		<b>10%</b>	<b>20%</b>	<b>30%</b>	<b>40%</b>
	2.9.5 Percentuale superficie minima della zona di ricevimento rispetto alle misure di cui al codice 2.9.3 (col minimo di mq.25) <sup>13</sup>				<b>20%</b>	<b>20%</b>
<b>2.10</b>	<b>Bar</b>					
	<b>2.10.1</b> - Banco bar posto in locale appositamente attrezzato <sup>14</sup>				★	★
	<b>2.10.2</b> - Banco bar posto in locale comune <sup>15</sup>			★		
	<b>2.10.3</b> - Punto ristoro con distributore automatico		★			
<b>2.11</b>	<b>Ristorante</b>					
	Posto in locale separato e distinto dagli altri locali comuni, utilizzabile anche come sala colazione					★
<b>2.12</b>	<b>Sale separate</b>					
	<b>2.12.1</b> - Sala separata per soggiorno e svago				★	★
	<b>2.12.2</b> - Sala separata per riunioni					★

<sup>13</sup> Per gli immobili esistenti, l'obbligo sussiste se tecnicamente e/o amministrativamente realizzabile (vedi nota pag 9).

<sup>14</sup> Il banco bar si caratterizza per la presenza di dotazioni quali: macchina da caffè, lavello, frigo, acqua corrente, ecc.

<sup>15</sup> Servizio assicurato 12 ore su 24.

3 - DOTAZIONI E ATTREZZATURE DELLE CAMERE E DELLE UNITA' ABITATIVE						
LIVELLI di CLASSIFICA						
DESCRIZIONE DEI REQUISITI		1 stella	2 stelle	3 stelle	4 stelle	5 stelle
3.1	Percentuale minima delle camere o unità abitative dotate di locale-bagno <b>privato</b> completo (dotato di: lavabo, vaso all'inglese con cassetta di cacciata, vasca da bagno o doccia, bidet o specifica soluzione equivalente ove sussistano oggettivi impedimenti connessi con le caratteristiche strutturali, specchio con presa di corrente, acqua calda e fredda, campanello di chiamata)	40% <sup>16</sup>	60%	100%	100%	100%
3.2	Percentuale delle camere in cui il <b>riscaldamento</b> dell'ambiente è <b>regolabile dal cliente</b>				100%	100%
3.3	Percentuale delle camere o unità abitative in cui <b>l'aria condizionata è regolabile dal cliente</b>				100%	100%
3.4	<b>Arredi e forniture delle camere</b> <sup>17</sup>					
	<b>3.4.1</b> - Arredamento di base costituito da letto con relativo comodino, con punto luce, una sedia o poltrona per ciascun posto letto, illuminazione normale (a parete o a soffitto), tavolino con punto luce, un armadio, uno specchio, cestino per rifiuti. Il tavolino e/o i comodini possono essere sostituiti da soluzioni funzionalmente equivalenti	★	★	★	★	★
	<b>3.4.2</b> - Sgabello per bagagli		★	★	★	★
	<b>3.4.3</b> - Uno scrittoio con punto luce per leggere, che può essere sostituito da soluzioni funzionalmente equivalenti <sup>18</sup>					★
	<b>3.4.4</b> - Lavabo con specchio, presa di corrente nelle camere non servite da locale bagno privato	★	★			
	<b>3.4.5</b> - Documentazione sull'albergo			★	★	★
	<b>3.4.6</b> - Documentazione sulla zona e/o sugli eventi, fornita anche con mezzi informatici e con possibilità di stampa				★	★
	<b>3.4.7</b> - Occorrente per scrivere e connessione internet attraverso rete WI-FI o cavo di collegamento			★	★	★
	<b>3.4.8</b> - Angolo soggiorno arredato con almeno una poltrona o seduta in divano per ciascun posto letto.					★
	<b>3.4.9</b> - Percentuale delle camere o unità abitative dotate di televisore a colori			100%	100%	100%
	<b>3.4.10</b> - Percentuale di camere o unità abitative dotate di frigo-bar			50%	100%	100%
	<b>3.4.11</b> - Percentuale di camere o unità abitative dotate di cassetta di sicurezza				50% <sup>19</sup>	100%
	<b>3.4.12</b> - Telefono		★ <sup>20</sup>	★	★	★
	<b>3.4.13</b> - Antenna satellitare				★	★

<sup>16</sup> Tale requisito è obbligatorio per le strutture di nuova costruzione

<sup>17</sup> Le prescrizioni di cui al presente codice valgono anche per le camere ubicate nelle unità abitative.

<sup>18</sup> Non lo stesso tavolino di cui al codice 3.4.1.

<sup>19</sup> Possono essere cassette singole ubicate non all'interno delle camere ma in un unico locale dell'albergo.

<sup>20</sup> Negli alberghi classificati con 2 stelle i telefoni in dotazione alle singole camere possono non essere abilitati alla chiamata esterna diretta.

<b>3.5</b>	<b>Dotazione</b> dei locali <b>bagno</b> privati <sup>21</sup>					
	<b>3.5.1</b> - Set di asciugamani per persona (composto da telo da bagno, asciugamani , salvietta), tappetino, saponetta, riserva di carta igienica, sacchetti igienici, cestino rifiuti	★	★	★	★	★
	<b>3.5.2</b> - Shampoo, bagno schiuma o sali da bagno, cuffia per doccia			★	★	★
	<b>3.5.3</b> - Asciugacapelli			★	★	★
	<b>3.5.4</b> - Materiale pulizia scarpe (in assenza apparecchi automatici) e spazzolino e dentifricio usa e getta, o servizi alternativi				★	★
<b>3.6</b>	Camere o unità abitative <b>insonorizzate</b>				★ <sup>22</sup>	★
<b>3.7</b>	<b>Chiamata</b> del personale					
	<b>3.7.1</b> - Chiamata diretta a mezzo telefono			★	★	★
	<b>3.7.2</b> - Chiamata con campanello o citofono	★	★			

<sup>21</sup> Nelle camere non servite da locale bagno privato deve essere assicurata la dotazione prevista dal codice 3.5.1.

<sup>22</sup> Solo per esercizi di nuova realizzazione.

**Appendice punto 1.14.2 per Strutture alberghiere a 3 e 4 stelle:  
Servizi di Parcheggio**

<p><input type="checkbox"/> Il parcheggio previsto non è realizzabile per <b>impossibilità tecnica</b> <b>(Documentazione allegata):</b></p> <p><input type="checkbox"/> Perizia rilasciata da un tecnico abilitato che motivi l'impossibilità realizzativa e/o ampliamento di parcheggio</p> <p><input type="checkbox"/> Documentazione fotografica specifica relativa alle motivazioni di impossibilità realizzativa del manufatto.</p> <p><input type="checkbox"/> Elaborato grafico (piante e prospetti) della struttura ricettiva con destinazione d'uso dei locali.</p> <p><input type="checkbox"/> Altro (specificare.....)</p> <p><input type="checkbox"/> Documentazione necessaria a motivare l'impossibilità di poter usufruire di parcheggio in convenzione secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (specificare.....)</p>
---

**Appendice punto 2.5 per Strutture alberghiere a 4 e 5 stelle:  
Secondo ascensore / montacarichi**

<p><input type="checkbox"/> L'ascensore di servizio o montacarichi non è realizzabile per <b>impossibilità tecnica</b> <b>(Documentazione allegata):</b></p> <p><input type="checkbox"/> Perizia rilasciata da un tecnico abilitato che motivi:</p> <p style="margin-left: 40px;">1) Impossibilità tecnica alla realizzazione del secondo ascensore/montacarichi all'esterno dell'edificio.</p> <p style="margin-left: 40px;">2) Impossibilità tecnica alla realizzazione del secondo ascensore/montacarichi all'interno dell'edificio.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentazione fotografica specifica relativa alle motivazioni di impossibilità realizzativa del manufatto.</p> <p><input type="checkbox"/> Elaborato grafico (piante e prospetti) della struttura ricettiva con destinazione d'uso dei locali.</p> <p><input type="checkbox"/> Altro (specificare.....)</p>
--

<p><input type="checkbox"/> L'ascensore di servizio o montacarichi non è realizzabile per <b>impossibilità amministrativa</b> <b>(Documentazione allegata):</b></p> <p><input type="checkbox"/> Diniego alla realizzazione del manufatto all'interno e all'esterno dell'edificio rilasciato dal Comune competente per..... (specificare motivazione)</p> <p><input type="checkbox"/> Diniego alla realizzazione del manufatto all'interno e all'esterno dell'edificio rilasciato dalla Soprintendenza competente per..... (specificare motivazione)</p> <p><input type="checkbox"/> Diniego alla realizzazione del manufatto all'interno e all'esterno dell'edificio rilasciato da altro Ente (specificare .....) per..... (specificare motivazione)</p>
--

**Appendice punto 2.9.5 per Strutture alberghiere a 4 e 5 stelle:  
Zone di ricevimento**

- La zona di ricevimento non è realizzabile per **impossibilità tecnica**  
**(Documentazione allegata):**
- Perizia rilasciata da un tecnico abilitato che motivi l'impossibilità realizzativa di adeguamento della zona di ricevimento
- Documentazione fotografica specifica relativa alle motivazioni di impossibilità realizzativa di adeguamento della zona di ricevimento.
- Elaborato grafico (piante e prospetti) della struttura ricettiva con destinazione d'uso dei locali.
- Altro (specificare.....)

- La zona di ricevimento non è realizzabile per **impossibilità amministrativa**  
**(Documentazione allegata):**
- Diniego alla realizzazione del manufatto all'interno e all'esterno dell'edificio rilasciato dal Comune competente per.....  
(specificare motivazione)
- Diniego alla realizzazione del manufatto all'interno e all'esterno dell'edificio rilasciato dal Soprintendenza competente per.....  
(specificare motivazione)
- Diniego alla realizzazione del manufatto all'interno e all'esterno dell'edificio rilasciato da altro Ente (specificare quale.....)  
per.....  
(specificare motivazione)

**Data e luogo.....**

**Firma del dichiarante .....**

Non occorre l'autentica di firma, ai sensi del DPR 445/2000. Se la domanda non è firmata davanti al dipendente addetto a riceverla, ma inviata per posta, fax, via telematica o tramite terzi, è obbligatorio allegare fotocopia documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

**I dati verranno trattati ai sensi del D.lgs n. 196/03, "Codice della privacy".**