



**COMUNE DI PISTOIA**  
**SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE TERRITORIALE**

-----  
**U.O.C. S.U.A.P. Privacy e Statistica**

**INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI**

**AUTORIZZAZIONE**

*ai sensi della Delibera di Consiglio Comunale del 27/04/2021 n. 62 (“**Regolamento per l’applicazione del Canone Unico Patrimoniale e del Canone di concessione dei mercati**”), del Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285 (“**Codice della strada**”), del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 (“**Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada**”) e della Delibera di Consiglio Comunale 21/02/1983, n. 181 (“**Regolamento per la collocazione delle insegne di esercizio, delle insegne pubblicitarie, delle tende, delle bacheche, delle vetrine e mostre, della cartellonistica e della segnaletica d’indicazione**”)*

**CAMPO DI APPLICAZIONE**

Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento per l’applicazione del Canone Unico Patrimoniale è soggetta a regime autorizzatorio l’installazione di insegne, targhe, preinsegne, pannelli, cartelli e qualunque altra forma di diffusione pubblicitaria effettuata anche all’interno dei locali, purché visibile dall’esterno, sia a carattere permanente che temporaneo.

L’**insegna di esercizio** è la scritta in caratteri alfanumerici, a volte completata da simboli e marchi. È realizzata e supportata con materiali di qualsiasi natura ed è installata nella sede dell’attività a cui si riferisce. Se la stessa insiste sopra l’ingresso viene definita “cassonetto”.

La **targa** è una particolare insegna di esercizio che identifica la sede di uno studio professionale.

La **preinsegna** è la scritta in caratteri alfanumerici, a volte completata da simboli e marchi, caratterizzata da freccia di orientamento. È realizzata su un manufatto bifacciale e bidimensionale utilizzabile su entrambe le facce ed è supportata da un’idonea struttura di sostegno. È finalizzata alla pubblicizzazione e permette di raggiungere con più facilità la sede di un’attività situata nel raggio di 5 km.

Il **cartello** è un manufatto monofacciale o bifacciale bidimensionale supportato da un’idonea struttura di sostegno. E’ finalizzato alla diffusione di messaggi pubblicitari o propagandistici in modo diretto o tramite sovrapposizione di altri elementi, come manifesti, adesivi, ecc.

L’**impianto pubblicitario di servizio** è qualunque manufatto di pubblica utilità nell’ambito dell’arredo urbano e stradale (fermate autobus, pensiline, transenne parapetonali, cestini, panchine, orologi, o simili) che possiede uno spazio pubblicitario.

L’**impianto di pubblicità o propaganda** è qualunque manufatto che pubblicizza sia prodotti che attività e che non rientra nelle precedenti definizioni.

## MODALITÀ OPERATIVE

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione necessaria per l'installazione di mezzi pubblicitari è necessario presentare istanza al SUAP del Comune in cui avrà sede l'impianto tramite il portale STAR della Regione Toscana, selezionando nell'ambito del codice di interesse regionale:

- **“Adempimenti Tecnici ed Amministrativi”**

- **in procedimenti regionali “AD COM 06 – Autorizzazione per insegna di esercizio”**

allegando la modulistica reperibile sul front office del SUAP del Comune di Pistoia al seguente link: <https://frontoffice.comune.pistoia.it/modulistica/G713/SS>, inserendo nel campo di ricerca “mezzi pubblicitari”.

### Elenco dei documenti necessari per l'istanza:

- modulistica aggiornata compilata in ogni sua parte;
- procura speciale se l'istanza è presentata da soggetto diverso dal richiedente;
- elaborato grafico;
- fotografie;
- estratto catastale;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 da applicare sulla domanda di autorizzazione;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 da applicare sul provvedimento autorizzatorio;
- ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria SUAP pari ad € 100,00 a favore del Comune di Pistoia.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, ricevuta la domanda, procede alla verifica della completezza e della regolarità formale della stessa.

Qualora la domanda risulti carente degli elementi sostanziali sia con riferimento al soggetto richiedente sia in riferimento all'installazione, formula richiesta di integrazione al richiedente, da effettuarsi entro 15 giorni dal ricevimento, pena l'archiviazione della pratica. Detta richiesta, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del Regolamento per l'Applicazione del Canone Unico Patrimoniale, sospende il termine per la conclusione del procedimento fino al momento in cui l'integrazione non sia presentata all'Ufficio.

Qualora la domanda sia completa o comunque al perfezionamento della stessa, il SUAP provvede all'indizione di una Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 14 bis e ss. della L. 241/1990, coinvolgendo gli Uffici/Enti competenti nel merito in relazione all'installazione dei mezzi pubblicitari e perciò tenuti ad esprimere un parere.

Qualora nel termine indicato nell'atto di indizione della Conferenza di Servizi gli Uffici/Enti non rendano un parere o rendano un parere non avente i requisiti di cui alla L. 241/1990, si applicherà la disciplina del silenzio assenso.

In caso di pareri favorevoli resi (espressamente o tramite silenzio assenso) dagli Uffici/Enti coinvolti nel procedimento, dato atto della conclusione in senso favorevole dei lavori della Conferenza di Servizi, il SUAP invierà richiesta di determinazione degli importi dovuti alla Società che gestisce la riscossione del Canone Unico Patrimoniale, ABACO S.p.A, la quale trasmetterà avviso di pagamento al richiedente e per conoscenza al Comune di Pistoia.

Successivamente, il richiedente provvederà ad integrare l'istanza con l'attestazione/ricevuta di versamento del CUP e la marca da bollo pari ad € 16,00 per il rilascio dell'atto autorizzatorio.

**Il procedimento, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale, ha una durata di 30 giorni dal ricevimento/perfezionamento dell'istanza.**

**L'autorizzazione ha una validità triennale;** almeno 30 giorni prima della scadenza, il richiedente dovrà far pervenire al SUAP domanda di rinnovo, fatta eccezione per le insegne, per le quali è previsto il tacito rinnovo.

Tale procedura amministrativa non esula dalla presentazione di eventuali richieste di nulla-osta di natura paesaggistica o storico-culturale qualora l'installazione interessi edifici storici o aree tutelate come beni culturali e paesaggistici; in tal caso, ottenuto preventivamente il nulla-osta/autorizzazione, quest'ultimo dovrà essere allegato alla richiesta di installazione da inoltrarsi al Comune per il provvedimento di cui all'art. 14 del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale.

## **COSTI**

- versamento di € 100,00 quali diritti di istruttoria dovuti al Comune di Pistoia da corrispondersi tramite il sistema di pagamento Pago-PA al seguente link <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoEnti.jsf?m=4>;
- imposta di bollo da € 16,00 da corrispondersi al momento della presentazione dell'istanza;
- imposta di bollo da € 16,00 da corrispondersi al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- canone unico patrimoniale da versarsi per il tramite del gestore della riscossione Abaco S.p.A. con il sistema PagoPA.

## **ASSISTENZA TECNICA STAR**

Per informazioni circa l'utilizzo di STAR si rinvia al [Manuale d'uso di STAR](#).

Per supporto tecnico si comunica che è attivo un servizio di help desk della Rete Regionali dei SUAP accessibile tramite:

- numero verde: 800 980102, attivo dalle 08.00 alle 20.00 dal lunedì al sabato, festivi esclusi;
- fax: 055 0481460;
- email: [reteregionale-suap@regione.toscana.it](mailto:reteregionale-suap@regione.toscana.it)

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Delibera di Consiglio Comunale del 27/04/2021 n. 62 (***“Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e del Canone di concessione dei mercati”***);
- Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285 (***“Codice della strada”***);
- D.P.R. 16/12/1992, n. 495 (***“Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada”***);
- Delibera di Consiglio Comunale 21/02/1983, n. 181 (***“Regolamento per la collocazione delle insegne di esercizio, delle insegne pubblicitarie, delle tende, delle bacheche, delle vetrine e mostre, della cartellonistica e della segnaletica d'indicazione”***).

## **MEZZI DI IMPUGNAZIONE**

Nei confronti del provvedimento finale può essere proposto ricorso al giudice amministrativo entro il termine di decadenza di 60 giorni dalla comunicazione/notificazione, dalla pubblicazione o dalla conoscenza del provvedimento stesso, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

In alternativa, può essere presentato ricorso al Presidente della Repubblica entro il termine di decadenza di 120 dalla comunicazione/notificazione, dalla pubblicazione o dalla conoscenza del provvedimento stesso, secondo quanto previsto dal D.P.R. 1199/1971.