



Comune di Pistoia SUAP

Pagina 1 su un totale di 5

**Parere preliminare di conformità
(parere preventivo)**

Revisione n. 01 – maggio 2020

**AL SUAP
DEL COMUNE DI
PISTOIA**

(da produrre in formato digitale
e sottoscritta digitalmente)

☐ [Tramite portale](#)

1. Dati dell'esercente

Dati anagrafici del soggetto che esercita attività negli immobili/terreni cui si riferisce la pratica.

Nominativo : _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Partita IVA | | | | | | | | | | | | | |

Residenza _____

Pec _____@_____

Se il soggetto esercente è una impresa inserire i dati identificativi della stessa (non tutti i campi sono obbligatori, inserire quelli indispensabili per identificare univocamente l'impresa)

Il soggetto sopra indicato è ☐ titolare di ditta individuale ☐ legale rappresentante:

Denominazione _____

Forma societaria (es. SRL, SAS, SPA ecc...): indicare _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Partita IVA | | | | | | | | | | | | | |

Sede: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

Pec _____@_____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

2. Dati del proprietario degli immobili/terreni

Dati del soggetto che ha la proprietà degli immobili/terreni.

Nominativo : _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Partita IVA | | | | | | | | | | | | | |

Residenza _____

Pec _____@_____

Se il soggetto esercente è una impresa inserire i dati identificativi della stessa (non tutti i campi sono obbligatori, inserire quelli indispensabili per identificare univocamente l'impresa)

Il soggetto sopra indicato è ☐ titolare di ditta individuale ☐ legale rappresentante:

Denominazione _____

Forma societaria (es. SRL, SAS, SPA ecc...): indicare _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Partita IVA | | | | | | | | | | | | | |

Sede: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

Pec _____@_____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

2.1 Dati degli altri aventi titolo sugli immobili/terreni

Si tratta dei dati anagrafici degli eventuali altri soggetti comproprietari o contitolari di diritti sugli immobili/terreni cui si riferisce la pratica

☐ comproprietario ☐ locatario ☐ altro titolo: _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)



Comune di Pistoia SUAP

Pagina 2 su un totale di 5

Parere preliminare di conformità (parere preventivo)

Revisione n. 01 – maggio 2020

**AL SUAP
DEL COMUNE DI
PISTOIA**

(da produrre in formato digitale
e sottoscritta digitalmente)

☐ [Tramite portale](#)

[] comproprietario [] locatario [] altro titolo: _____
Cognome _____ Nome _____
Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)
[] comproprietario [] locatario [] altro titolo: _____
Cognome _____ Nome _____
Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

3. Dati degli immobili e dei terreni

Si tratta dei dati identificativi degli immobili ovvero dei terreni cui si riferisce la pratica (occorre inserire i dati necessari ad identificarli univocamente, non tutti i campi sono obbligatori)

3.1 Identificazione stradale:

Sono i dati di identificazione dell'immobile secondo l'indirizzo e la numerazione civica (se conosciuti vi preghiamo di indicare anche gli altri elementi richiesti ed in particolare l'interno, il piano e la scala)

Toponimo (es. via, piazza, corte ecc..) _____
Indirizzo (es. Dante Alighieri) _____
Civico (es. 1, 2, 14-16, ecc...) _____

3.2 Identificazione catastale:

Sono i dati di identificazione per la registrazione catastale (i principali sono il Foglio, la Mappa ed il Subalterno)

[] catasto terreni [] catasto fabbricati
Foglio (es. 1, 2, 3 ecc...) _____
Numero (mappale) (es. 1, 2, 3 ecc...) _____
Subalterno (es. 1, 2, 3 ecc...) _____

3.3 Coordinate:

Coordinate Gauss-Boaga (es. X=11,11, Y=88,32) X=_____ Y=_____
Coordinate geografiche (es. lat=40°, long=35°) lat=_____ long=_____

3.4 Precedenti edilizi

Licenza/Concessione Edilizia/Permesso a costruire	n. _____	del _____
Autorizzazione Edilizia	n. _____	del _____
Comunicazione ex art. 26 Legge 47/85	n. _____	del _____
Sanatoria ex art. 13 Legge 47/85	n. _____	del _____
Denuncia di Inizio Attività	n. _____	del _____
Condono Edilizio Legge _____	n. _____	del _____
Agibilità/abitabilità	n. _____	del _____
Altro atto _____	n. _____	del _____
Altro atto _____	n. _____	del _____
Altro atto _____	n. _____	del _____
Altro atto _____	n. _____	del _____

L'immobile è realizzato nell'anno _____ come risulta da: _____

Note: _____



Comune di Pistoia SUAP

Pagina 3 su un totale di 5

Parere preliminare di conformità (parere preventivo)

Revisione n. 01 – maggio 2020

**AL SUAP
DEL COMUNE DI
PISTOIA**

(da produrre in formato digitale
e sottoscritta digitalmente)

☐ [Tramite portale](#)

4. Attività svolta negli immobili/terreni

Si tratta dei dati relativi all'attività che viene svolta negli immobili ovvero sui terreni cui si riferisce la pratica (occorre inserire i dati necessari ad identificarli univocamente, non tutti i campi sono obbligatori)

Indicare il tipo di attività (barrare una o più caselle) e darne una breve descrizione

☐ agricoltura ☐ artigianato ☐ industria ☐ commercio ☐ servizi ☐ residenza

Descrizione dell'attività: _____

5. Pareri richiesti

E' possibile indicare il tipo di parere richiesto. Si ricorda che di regola i pareri sono soggetti a pagamento di diritti ed oneri in base al tariffario dell'ufficio/ente di riferimento

5.1 Tipologia

☐ Urbanistico-edilizio ☐ Igienico-sanitario ☐ Ambientale
☐ Commerciale ☐ _____ ☐ _____

5.2 Uffici/Enti coinvolti

☐ Ufficio tecnico (edilizia) ☐ Ufficio Lavori pubblici ☐ Ufficio Ambiente
☐ Ufficio commercio ☐ ASL ☐ ARPA
☐ Provincia ☐ _____ ☐ _____

Attenzione: indicare gli uffici/enti interessati dal parere. Si ricorda che le prestazioni di parere preventivo sono soggette al pagamento di diritti sulla base dei tariffari stabiliti dai vari enti.

Note: _____

5.3 Tipo di intervento da realizzare (sotto l'aspetto produttivo)

☐ Avvio attività ☐ Subingresso in attività esistente
☐ Trasferimento di sede ☐ Variazione dell'attività
☐ Cessazione dell'attività ☐ Rinnovo

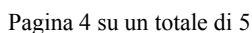
5.4 Tipo di intervento da realizzare (sotto l'aspetto edilizio)

☐ Nuova edificazione ☐ Opere di urbanizzazione ☐ Ristrutturazione edilizia
☐ Addizioni volumetriche ☐ Opere pertinenziali ☐ Recinzioni e muri
☐ Mutamenti di destinazione ☐ Demolizioni ☐ Manutenzione ordinaria
☐ Manutenzione straordinaria ☐ Restauro/risanamento conserv. ☐ Barriere architettoniche

Descrizione: _____

6. Incaricati e delegati

Si tratta dei dati anagrafici dei soggetti che curano la pratica per conto dell'interessato (geometra, architetto, commercialista ecc...) e di eventuali delegati (parenti, amici ecc...)

**Revisione n. 01 – maggio 2020**

☐ **Tramite portale**

Il sottoscritto dichiara inoltre:



Comune di Pistoia SUAP

Pagina 5 su un totale di 5

**Parere preliminare di conformità
(parere preventivo)**

Revisione n. 01 – maggio 2020

**AL SUAP
DEL COMUNE DI
PISTOIA**

*(da produrre in formato digitale
e sottoscritta digitalmente)*

☐ [Tramite portale](#)

- a) di avere titolo, legittimazione e possesso dei requisiti per la presentazione della presente domanda e dei relativi procedimenti
- b) di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa ai procedimenti attivati potrà essere inoltrata anche per il tramite dei professionisti indicati nel presente modello sia mediante trasmissione ordinaria (lettera) che mediante fax, email o altro sistema di comunicazione

8. Allegati

In questa sezione vengono indicati gli allegati da presentare relativamente al presente modello. Se il campo è barrato [X] l'allegato è obbligatorio, altrimenti [] significa che l'allegato potrebbe non essere dovuto (in questo caso consultare l'ente competente per maggiori informazioni)

1. [X] fotocopia non autenticata di un documento di identità di chi sottoscrive il modello
2. [X] Planimetria contenente lo stato attuale e di progetto
3. [X] Breve descrizione degli interventi da realizzare
4. [] _____
5. [] _____

Note: _____

9. Firme

L'interessato o il tecnico incaricato devono firmare il presente modello.

L'interessato

Il tecnico incaricato

timbro professionale

**Allegare fotocopia non autenticata di un
documento di identità**

**Allegare fotocopia non autenticata di un documento di
identità**

10. Privacy

I dati di cui al presente procedimento saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. n. 679/2016 e al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito <http://www.comune.pistoia.it/privacy>, accedendo alla sezione privacy. Il titolare del Trattamento è il Comune di Pistoia.