



COMUNE DI PISTOIA
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE TERRITORIALE

U.O.C. S.U.A.P. Privacy e Statistica

RINNOVO
AUTORIZZAZIONE MEZZI PUBBLICITARI

*ai sensi della Delibera di Consiglio Comunale del 27/04/2021 n. 62 (“**Regolamento per l’applicazione del Canone Unico Patrimoniale e del Canone di concessione dei mercati**”), del Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285 (“**Codice della strada**”), del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 (“**Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada**”) e della Delibera di Consiglio Comunale 21/02/1983, n. 181 (“**Regolamento per la collocazione delle insegne di esercizio, delle insegne pubblicitarie, delle tende, delle bacheche, delle vetrine e mostre, della cartellonistica e della segnaletica d’indicazione**”)*

CAMPO DI APPLICAZIONE

Ai sensi dell’art. 21 del Regolamento per l’applicazione del Canone Unico Patrimoniale le autorizzazioni all’installazione dei mezzi pubblicitari hanno validità triennale dalla data di rilascio e sono rinnovabili previa presentazione di nuova domanda almeno 30 giorni prima della scadenza.

Per le insegne d’esercizio il rinnovo dell’autorizzazione è automatico e tacito alla scadenza.

Il rinnovo dell’autorizzazione è subordinato al pagamento del relativo canone; non è concesso il rinnovo dell’autorizzazione se il richiedente non è in regola con il pagamento del canone ovvero se la pubblicità in atto è difforme da quella autorizzata precedentemente.

MODALITÀ OPERATIVE

Ai fini del rinnovo dell’autorizzazione per i mezzi pubblicitari è necessario presentare istanza al SUAP con le stesse modalità previste dall’art. 14 del Regolamento per l’applicazione del Canone Unico Patrimoniale.

La domanda andrà presentata tramite il portale STAR della Regione Toscana, selezionando nell’ambito del codice di interesse regionale:

- “**Adempimenti Tecnici ed Amministrativi**”

- *in procedimenti regionali* “**AD COM 06 – Autorizzazione per insegna di esercizio**”

allegando la modulistica reperibile sul front office del SUAP del Comune di Pistoia al seguente link: <https://frontoffice.comune.pistoia.it/modulistica/G713/SS>, inserendo nel campo di ricerca “rinnovo mezzi pubblicitari”.

Elenco dei documenti necessari per l’istanza:

- modulistica aggiornata compilata in ogni sua parte;
- procura speciale se l’istanza è presentata da soggetto diverso dal richiedente;
- elaborato grafico;

- fotografie;
- estratto catastale;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 da applicare sulla domanda di autorizzazione;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 da applicare sul provvedimento autorizzatorio;
- ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria SUAP pari ad € 60,00 a favore del Comune di Pistoia.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, ricevuta la domanda, procede alla verifica della completezza e della regolarità formale della stessa.

Qualora la domanda risulti carente degli elementi sostanziali sia con riferimento al soggetto richiedente sia in riferimento all'installazione, formula richiesta di integrazione al richiedente, da effettuarsi entro 15 giorni dal ricevimento, pena l'archiviazione della pratica. Detta richiesta, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del Regolamento per l'Applicazione del Canone Unico Patrimoniale, sospende il termine per la conclusione del procedimento fino al momento in cui l'integrazione non sia presentata all'Ufficio.

Qualora la domanda sia completa o comunque al perfezionamento della stessa, il SUAP provvede alla trasmissione della stessa agli Uffici competenti nel merito, che si sono già espressi nell'ambito del procedimento a seguito del quale è stato rilasciato il titolo originario.

Terminata positivamente l'istruttoria, il SUAP invierà richiesta di determinazione degli importi dovuti alla Società che gestisce la riscossione del Canone Unico Patrimoniale, ABACO S.p.A, la quale trasmetterà avviso di pagamento al richiedente e per conoscenza al Comune di Pistoia. Successivamente, il richiedente provvederà ad integrare l'istanza con l'attestazione/ricevuta di versamento del CUP e la marca da bollo pari ad € 16,00 per il rilascio dell'atto di rinnovo dell'autorizzazione.

Il procedimento, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale, ha una durata di 30 giorni dal ricevimento/perfezionamento dell'istanza.

Il rinnovo, come l'autorizzazione, ha una validità triennale; almeno 30 giorni prima della scadenza, il richiedente dovrà far pervenire al SUAP ulteriore domanda di rinnovo, fatta eccezione per le insegne, per le quali è previsto il tacito rinnovo.

COSTI

- versamento di € 60,00 quali diritti di istruttoria dovuti al Comune di Pistoia da corrispondersi tramite il sistema di pagamento Pago-PA al seguente link <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoEnti.jsf?m=4>;
- imposta di bollo da € 16,00 da corrispondersi al momento della presentazione dell'istanza;
- imposta di bollo da € 16,00 da corrispondersi al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- canone unico patrimoniale da versarsi per il tramite del gestore della riscossione Abaco S.p.A. con il sistema PagoPA.

ASSISTENZA TECNICA STAR

Per informazioni circa l'utilizzo di STAR si rinvia al [Manuale d'uso di STAR](#).

Per supporto tecnico si comunica che è attivo un servizio di help desk della Rete Regionali dei SUAP accessibile tramite:

- numero verde: 800 980102, attivo dalle 08.00 alle 20.00 dal lunedì al sabato, festivi esclusi;

- fax: 055 0481460;
- email: reteregionale-suap@regione.toscana.it

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Delibera di Consiglio Comunale del 27/04/2021 n. 62 (***“Regolamento per l’applicazione del Canone Unico Patrimoniale e del Canone di concessione dei mercati”***);
- Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285 (***“Codice della strada”***);
- D.P.R. 16/12/1992, n. 495 (***“Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada”***);
- Delibera di Consiglio Comunale 21/02/1983, n. 181 (***“Regolamento per la collocazione delle insegne di esercizio, delle insegne pubblicitarie, delle tende, delle bacheche, delle vetrine e mostre, della cartellonistica e della segnaletica d’indicazione”***).

MEZZI DI IMPUGNAZIONE

Nei confronti del provvedimento finale può essere proposto ricorso al giudice amministrativo entro il termine di decadenza di 60 giorni dalla comunicazione/notificazione, dalla pubblicazione o dalla conoscenza del provvedimento stesso, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

In alternativa, può essere presentato ricorso al Presidente della Repubblica entro il termine di decadenza di 120 dalla comunicazione/notificazione, dalla pubblicazione o dalla conoscenza del provvedimento stesso, secondo quanto previsto dal D.P.R. 1199/1971.