



COMUNE
DI PISTOIA

Marca da bollo
di Euro 16,00
(solo per richieste
di atti in copia
conforme originale)

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
residente in _____ via/piazza _____
n. _____ tel. _____ mail _____
CF. _____ P.IVA _____
PEC _____

☐ in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso
☐ in qualità di _____ della (ditta/società) _____ con sede in _____
via/corso _____ cap _____
città _____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

- ☐ di prendere visione
☐ di avere copia fotostatica
☐ di avere copia conforme all'originale

dei seguenti documenti¹:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

¹ Specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso. Non saranno accettate richieste generiche e/o indeterminate.

² Non saranno accettate richieste dove non siano specificati chiaramente i motivi per i quali si chiese l'accesso agli atti.

DICHIARA

che sussiste un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per i seguenti motivi²:

Luogo, Data _____

Firma _____

SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE SOTTOSCRITTORE DELLA RICHIESTA

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. n. 679/2016 e al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito <http://www.comune.pistoia.it/privacy>. Il titolare del Trattamento è il Comune di Pistoia.

1 Specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso. Non saranno accettate richieste generiche e/o indeterminate.

2 Non saranno accettate richieste dove non siano specificati chiaramente i motivi per i quali si chiese l'accesso agli atti.